



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2143 / 2026

Prot.Corr.SP 15/6/1/26/13(1283)

OGGETTO: Gara multilotto a procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. Affidamento in concessione, per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, in conformità al D.Lgs.38/2021 e ss.mm.ii., del Centro sportivo comunale di Trebiciano (Lotto 9) per lo svolgimento di attività di calcio a 11 di Trieste, a favore di ASD Primorec (C.F. 80019930322) in seguito a rinuncia all'aggiudicazione del primo classificato. Valore totale per 8 anni pari ad euro 10.821,89.- Iva 22% inclusa. CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi. Prot.Corr.SP 15/6/1/26/13(1283)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 1726/2026 è stato disposto

l'affidamento in concessione in conformità al D.Lgs.38/2021 e ss.mm.ii., in seguito a

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, del servizio di uso e gestione di 9 centri sportivi comunali idonei allo svolgimento di attività di calcio a 11 di Trieste, tra i quali il Centro sportivo comunale di Trebiciano sito in Loc.Trebiciano n. 25 (Lotto 9: - CIG: BA74B352BF) a favore di Sant'Ignazio SSD ARL (CF:01251660328);

Considerato che, con nota acquisita e conservata agli atti, il succitato aggiudicatario ha comunicato la rinuncia all'aggiudicazione e, pertanto, si intende procedere con lo scorrimento della graduatoria e con l'aggiudicazione e l'affidamento in concessione al secondo classificato, ASD Primorec, C.F. 80019930322 e sede legale a Trieste in Loc.Trebiciano n. 25;

Preso atto che, in base al rialzo sull'offerta economica, come risulta dal relativo verbale conservato agli atti e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- il canone annuo è pari ad euro 1.108,80.- Iva 22% esclusa, euro 1.352,74.- Iva 22% inclusa;
- il valore totale per 8 anni è pari ad euro 8.870,40.- Iva 22% esclusa, euro 10.821,89.- Iva 22% inclusa;

Dato atto che:

- il valore complessivo per il periodo di 8 anni per 9 lotti risulta modificato rispetto al valore indicato nella determinazione dirigenziale n.1726/2026, in quanto il rialzo offerto dal secondo classificato per il lotto 9 è diverso da quello offerto dal primo classificato, e pertanto il nuovo valore complessivo risulta essere pari ad euro 131.595,74.- Iva 22% inclusa;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

- come specificato nella determinazione dirigenziale n.1726/2026, l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad euro 0,00.-;

Preso atto che, tutte le operazioni di ricognizione ed apertura delle buste digitali vengono registrate automaticamente ed in ordine cronologico sulla piattaforma, come espressamente indicato dall'art. 18 del Regolamento della piattaforma eAppalti FVG, e il sistema le riproduce in un documento informatico che rimane memorizzato all'interno della stessa, nella cartella informatica relativa alla gara;

Atteso che, sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto, pertanto, di:

- approvare i verbali di gara allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- procedere con l'aggiudicazione e affidare in concessione per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, in seguito a gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in conformità al D.Lgs.38/2021 e ss.mm.ii., il Centro sportivo comunale di Trebiciano (Lotto 9) per lo svolgimento di attività di calcio a 11 di Trieste, a favore di ASD Primorec (C.F. 80019930322) in seguito a rinuncia all'aggiudicazione del primo classificato, per un valore totale per 8 anni pari ad euro 10.821,89.- Iva 22% inclusa;
- dare atto che, il nuovo valore complessivo per un periodo di 8 anni per 9 lotti è pari ad euro 131.595,74.- Iva 22% inclusa;
- stabilire che, i canoni di concessione, Iva 22% inclusa, verranno introitati con

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;

Considerato, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;
- il contratto verrà stipulato, mediante forma scritta, sulla base delle condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato d'oneri e nell'offerta, documenti che fanno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati;
- l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula;
- all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario del Lotto 9 dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;

Precisato che, trattandosi di procedura aperta, il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si intende rispettato;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonché RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2049/2026 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio "Gestione Strutture Sportive e Balneari" al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate,

DETERMINA

1. di approvare i verbali di gara allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di procedere con l'aggiudicazione e affidare in concessione per un periodo di 8 anni presumibilmente dal 01/07/2026 al 30/06/2034, in seguito a gara multilotto a procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in conformità al D.Lgs.38/2021 e ss.mm.ii., il Centro sportivo comunale di Trebiciano (Lotto 9) per lo svolgimento di attività di calcio a 11 di Trieste, a favore di ASD Primorec (C.F. 80019930322) in seguito a rinuncia all'aggiudicazione del primo classificato, per un valore totale per 8 anni pari ad euro 10.821,89.- Iva 22% inclusa;
3. di dare atto che, il nuovo valore complessivo per un periodo di 8 anni per 9 lotti è pari ad euro 131.595,74.- Iva 22% inclusa;
4. di stabilire che, i canoni di concessione, Iva 22% inclusa, verranno introitati con accertamento al cap. 65005 del bilancio comunale;
5. di precisare che, ai sensi dell'art. 55 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., non si

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 del medesimo codice;

6. di precisare che, il contratto verrà stipulato, mediante forma scritta, sulla base delle condizioni contenute nel Disciplinare, nel Capitolato d'oneri e nell'offerta, documenti che fanno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati;
7. di precisare che, l'Amministrazione potrà avviare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula;
8. di precisare, altresì, che, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario del Lotto 9 dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificato nel Disciplinare;
9. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'entrata per complessivi 9 lotti viene a scadenza nelle seguenti annualità:
 - anno 2026: euro 8.224,72.-
 - anno 2027: euro 16.449,47.-
 - anno 2028: euro 16.449,47.-
 - anno 2029: euro 16.449,47.-
 - anno 2030: euro 16.449,47.-
 - anno 2031: euro 16.449,47.-
 - anno 2032: euro 16.449,47.-
 - anno 2033: euro 16.449,47.-
 - anno 2034: euro 8.224,73.-

10. di dare atto che, il cronoprogramma per la riscossione dell'entrata in argomento

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

per complessivi 9 lotti è il seguente:

-anno 2026: euro 8.224,72.-

-anno 2027: euro 16.449,47.-

-anno 2028: euro 16.449,47.-

-anno 2029: euro 16.449,47.-

-anno 2030: euro 16.449,47.-

-anno 2031: euro 16.449,47.-

-anno 2032: euro 16.449,47.-

-anno 2033: euro 16.449,47.-

-anno 2034: euro 8.224,73.-

11. di dare atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

12. di dare, altresì, atto che, si provvederà alla pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Allegati:

Verbale buste amministrative.pdf

Verbale buste tecniche_signed_signed_signed_signed_signed.pdf

File punteggi tecnica_signed_signed_signed.pdf

Verbale buste economiche_signed_signed_signed_signed_signed.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/08/2026 17:56:24